

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



DataMobile

ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ DataMobile Инвентаризация ОС



Москва (2017г)

Оглавление

| | |
|---|----|
| ЧАСТЬ 1. РАБОТА В 1С | 2 |
| Настройка | 2 |
| Выгрузка данных на ТСД | 3 |
| Загрузка данных с ТСД..... | 8 |
| Добавления данных на терминал и загрузка данных | 8 |
| ЧАСТЬ 2. РАБОТА НА ТЕРМИНАЛЕ | 9 |
| Настройки DataMobile Инвентаризация ОС..... | 15 |
| КОНТАКТЫ | 19 |

Часть 1. Работа в 1С

Для выгрузки данных на терминал и загрузки данных с терминала используется специальная обработка DataMobile: Инвентаризация ОС (рис.1).

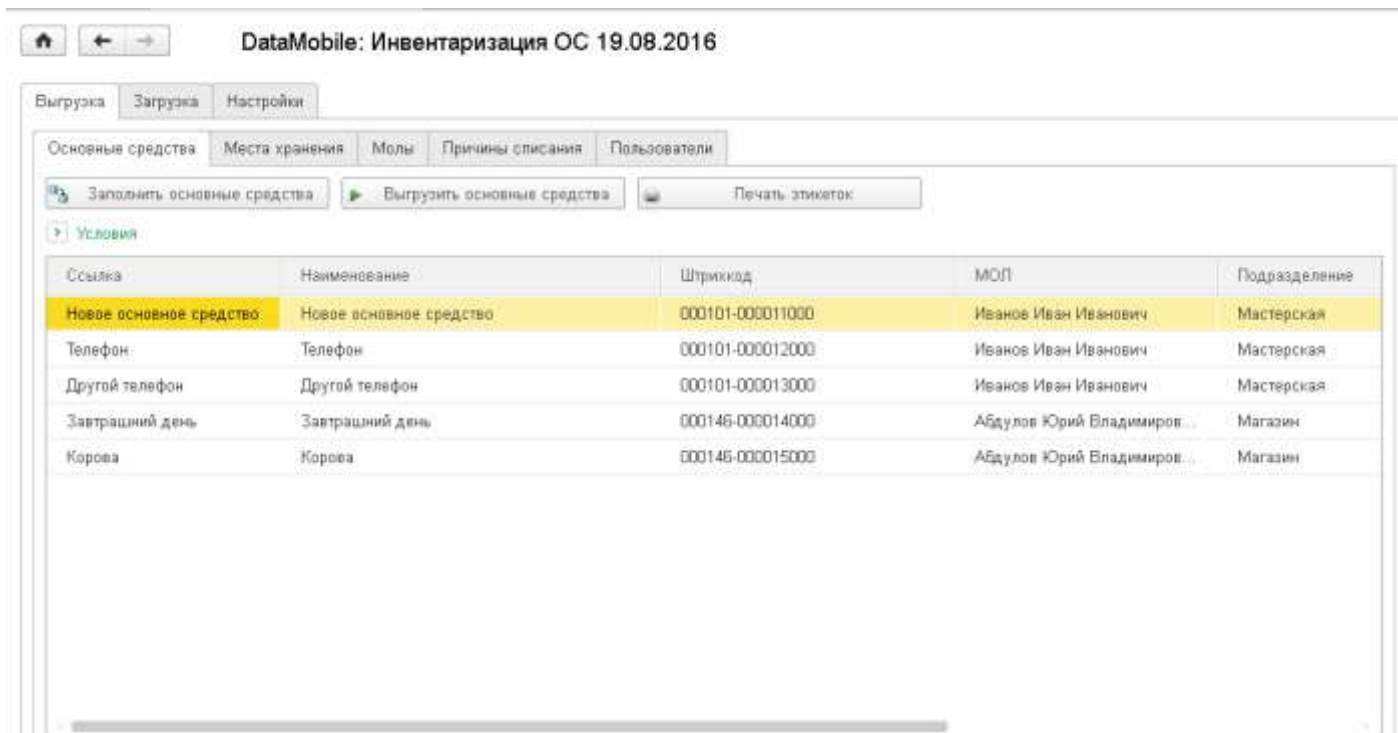


Рисунок 1. Обработка DataMobile: Инвентаризация ОС

Настройка

Для начала работы надо осуществить настройку обработки, которая осуществляется на вкладке «Настройки» (рис. 2).

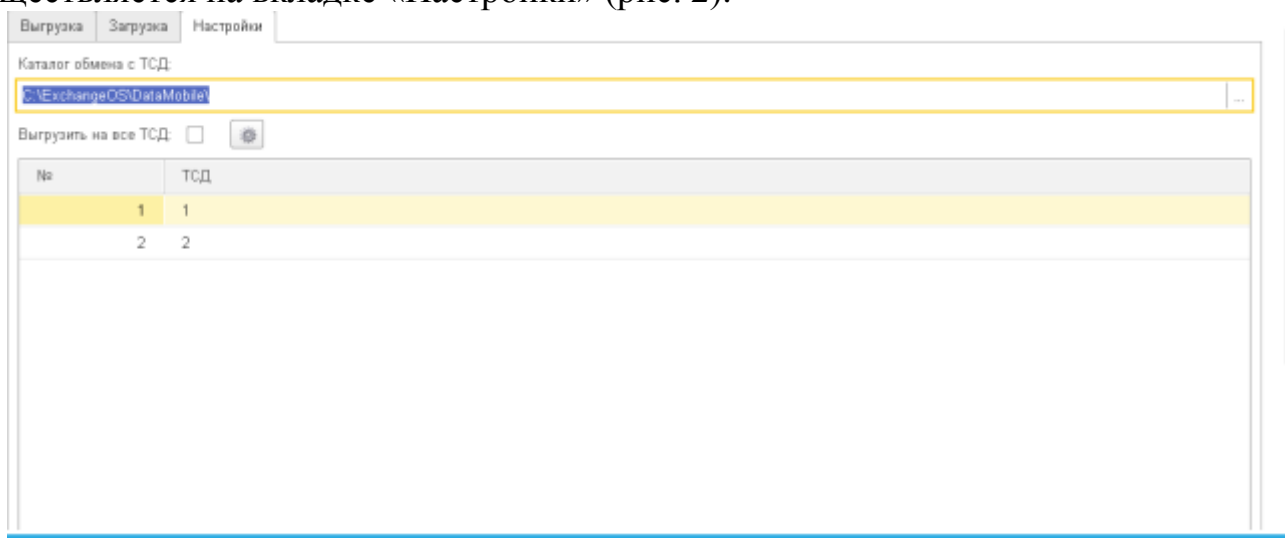


Рисунок 2. Окно настроек обработки

Сначала в поле «Каталог Обмена с ТСД» надо указать адрес каталога DataMobile в котором расположены папки указывающие Терминалы на которые будут выгружаться данные. Пример структуры каталогов (рис. 3).

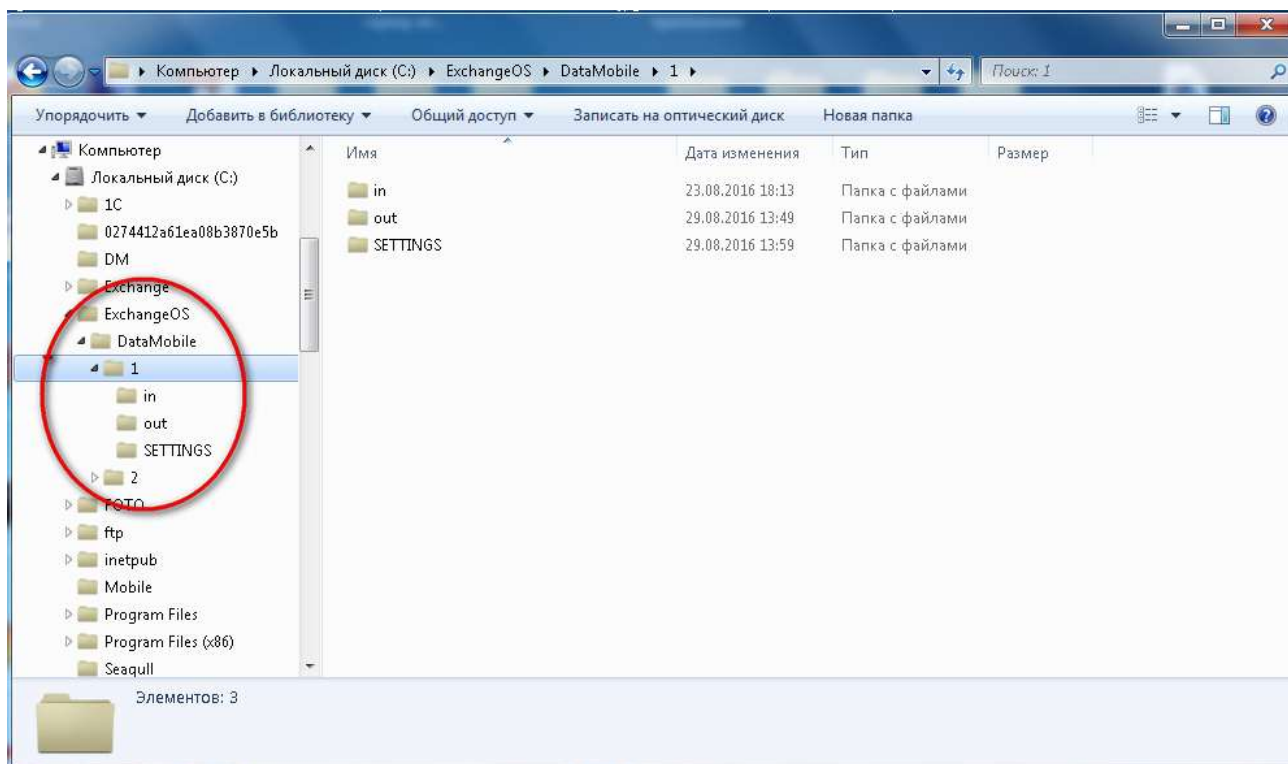


Рисунок 3. Пример структуры каталогов

Папки 1 и 2 определяют терминалы, на которые будут выгружены справочники (вместо 1 и 2 могут быть например их ID или более осмысленные названия). В папке 1 и 2 должны располагаться папки in – здесь создаются файлы для загрузки на ТСД, out – сюда надо поместить файлы для загрузки в 1С, SETTINGS - каталог для сохранения настроек. После чего в табличной части появятся терминалы на которые можно осуществить выгрузку, необходимо выбрать конкретный ТСД или поставить галку «Выгрузить на все ТСД».

Выгрузка данных на ТСД

На Терминал могут быть выгружены справочники: Основных средств, Мест хранения, МОЛов и Причин списания. Так же на терминал могут быть выгружены пользователи для входа в программу.

Основные средства: на этой вкладке (рис. 4) в табличной части отображаются Основные средства, которые будут выгружены на терминал. Заполнение табличной части происходит по нажатию кнопки «Заполнить основные средства».

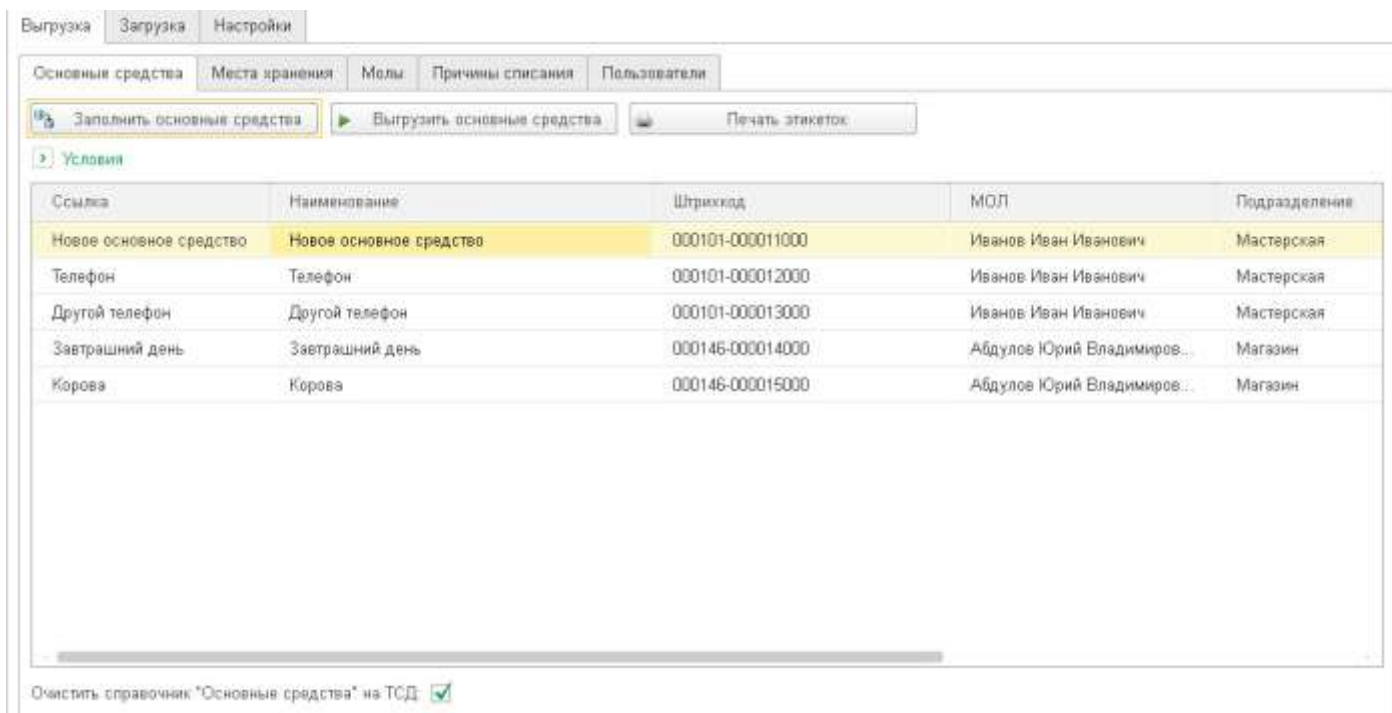


Рисунок 4. Вкладка «Основные средства»

Так же присутствует возможность ограничить список выгружаемых Основных средств. Для этого необходимо нажать на кнопку «Условия», заполнить нужные поля и нажать на кнопку «Заполнить основные средства» (рис. 5). Если при нажатии на кнопку «Заполнить основные средства» не указывается никаких условий ограничения, то тогда в табличную часть добавятся все Основные средства.

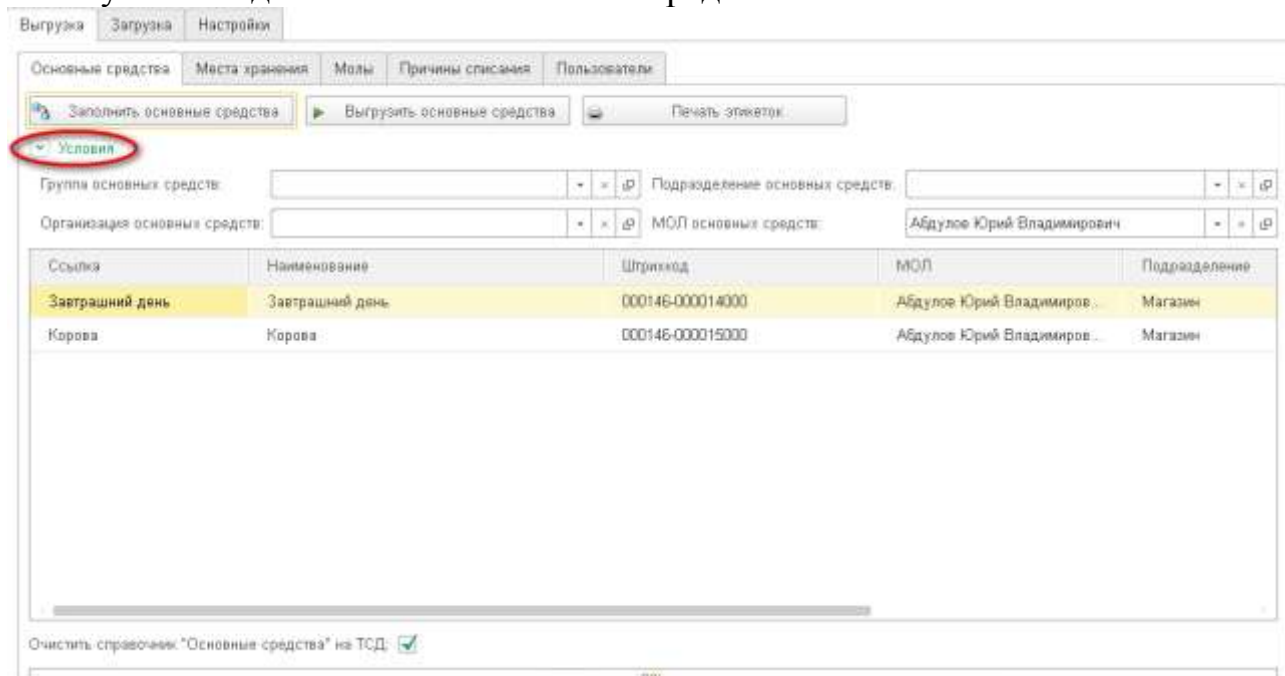


Рисунок 5. Вкладка «Основные средства»

По нажатию на кнопку печать этикеток открывается новое окно, в котором указаны основные средства, для которых будет напечатан штрих код (рис. 6). По умолчанию в табличную часть добавляются те Основные средства, которые были добавленные в качестве выгружаемых на ТСД, но есть возможность к этому списку

добавить нужные, нажав на кнопку «Добавить». И нажав кнопку «печать», появляется окно предварительного просмотра, и стандартными средствами 1с происходит печать.

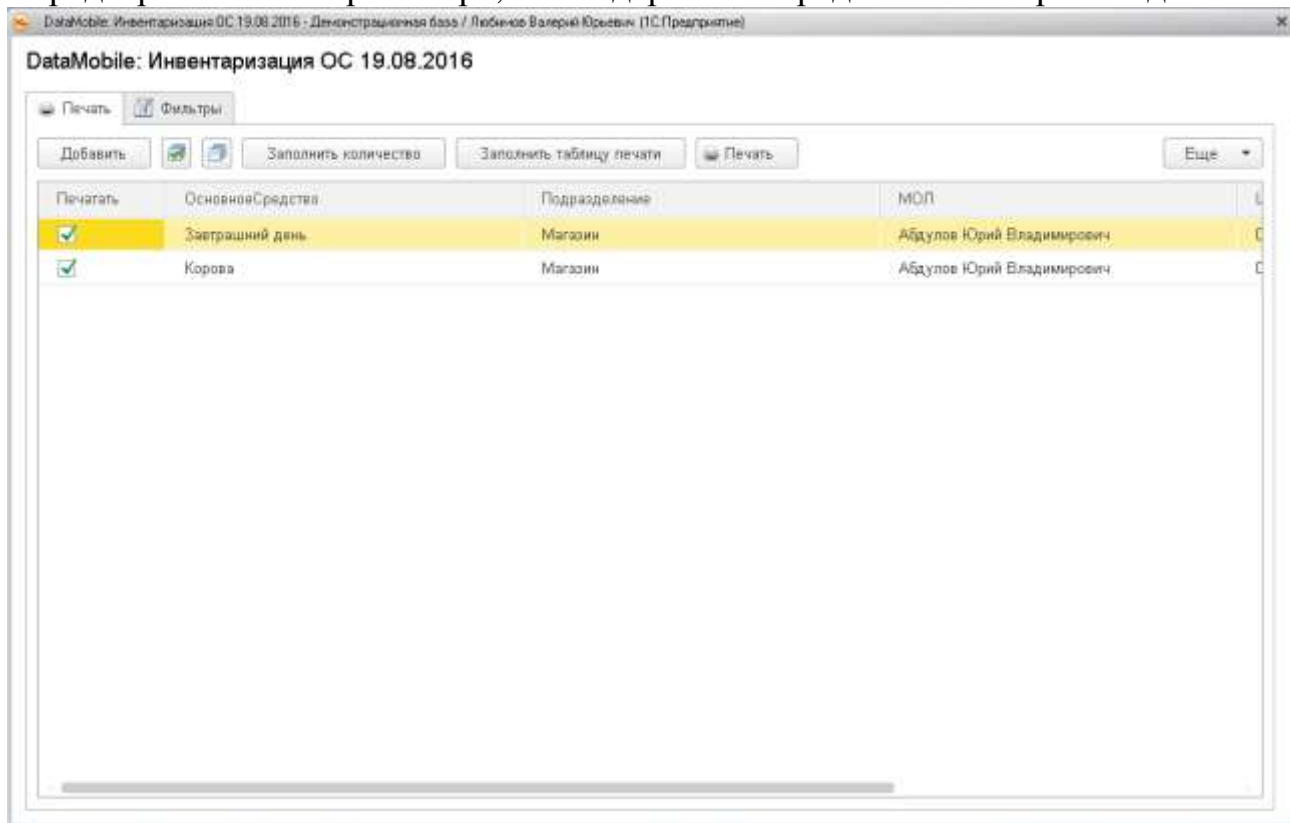


Рисунок 6. Окно печати этикеток

Для того что бы выгрузить данные на терминал надо нажать кнопку «Выгрузить основные средства».

Примечание: Если табличная часть пуста, то сначала нужно нажать кнопку «Заполнить основные средства» и только потом «Выгрузить основные средства» т.е. выгружаться на терминал будет то, что указано в табличной части. По такому принципу происходит работа со всеми справочниками (Места хранения, МОЛы, Причины стисания).

Места хранения: на этой вкладке на Терминал можно выгрузить информацию из справочника «Подразделения». Для этого надо нажать кнопку «Заполнить места хранения». Можно выгрузить как весь перечень справочника, так и ограничить по владельцу (рис. 7).

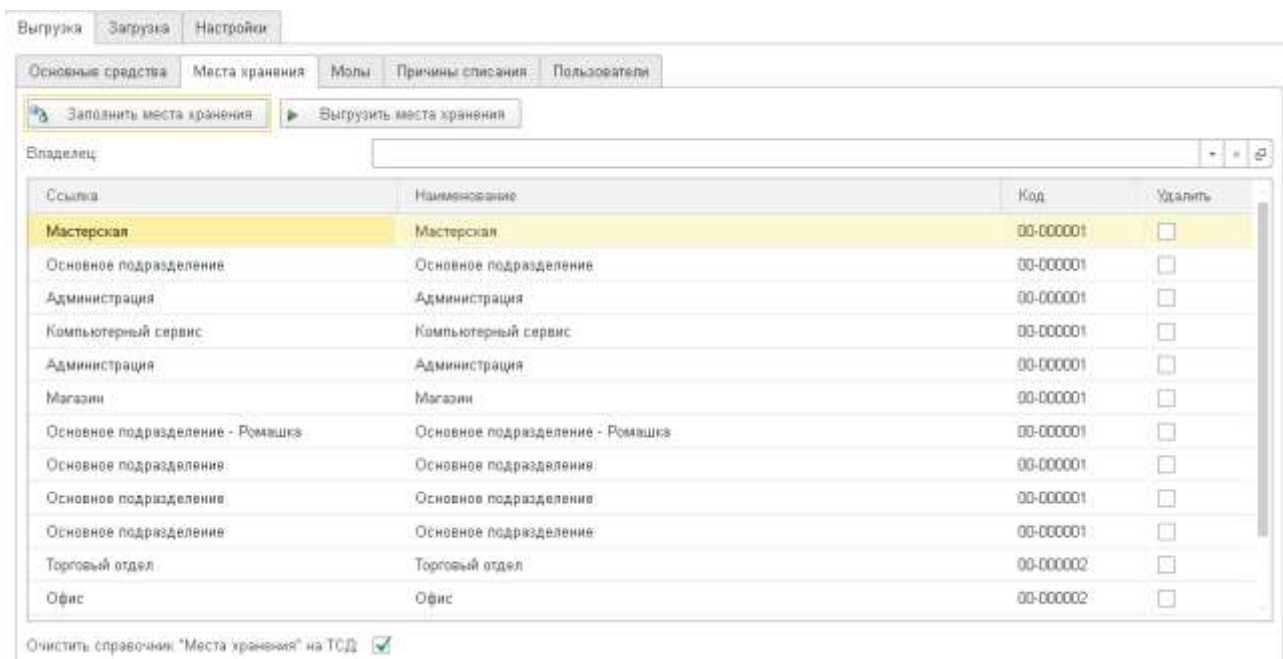


Рисунок 7. Вкладка «Места хранения»

Для того чтобы выгрузить данные на терминал необходимо нажать кнопку «Выгрузить места хранения».

МОЛЫ: на этой вкладке можно выгрузить на ТСД информацию из справочника Физические лица. Можно выгрузить как весь перечень, нажав кнопку «заполнить таблицу МОЛов», так и ограничить его группой физических лиц, указав в поле «Группа выборки» нужную группу (рис. 8).

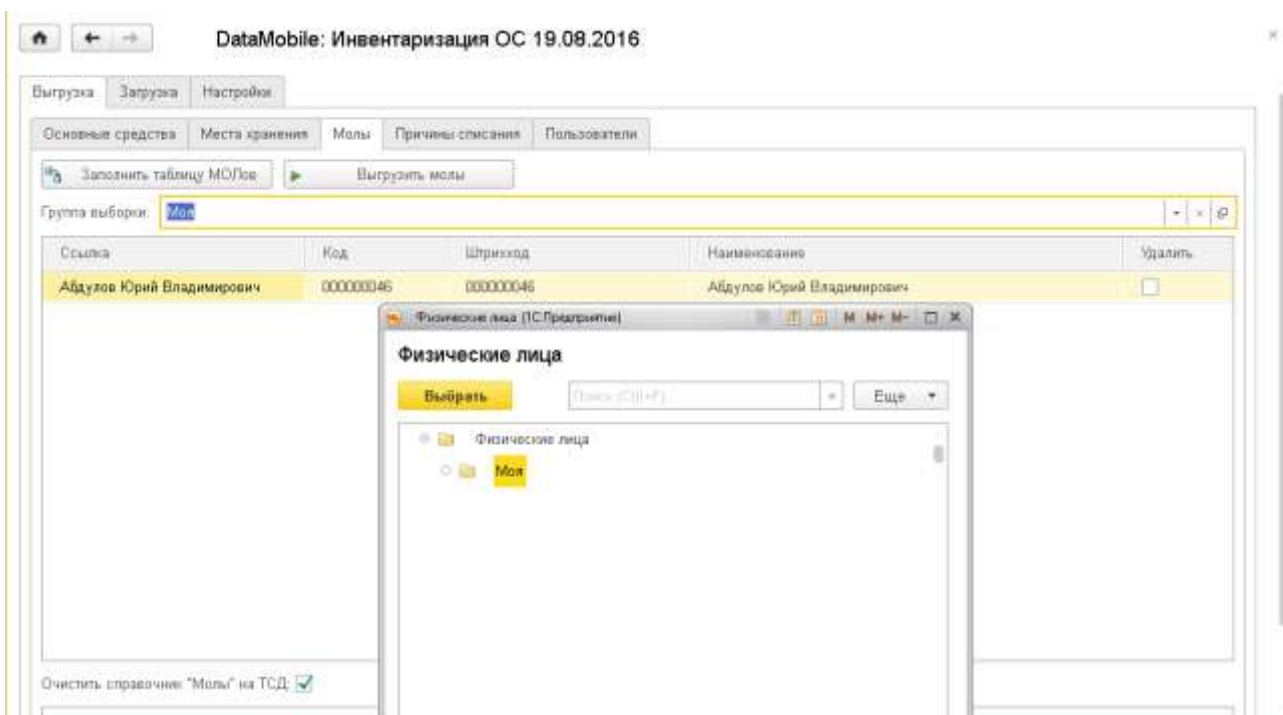


Рисунок 8. Выгрузка физических лиц

Выгрузка данных на терминал происходит нажатием кнопки «Выгрузить МОЛЫ».

Причины списания: На этой вкладке можно выгрузить весь перечень справочника Причины списания ОС нажатием на «Заполнить причины списания» и выгрузить их на ТСД нажав на кнопку «Выгрузить причины списания» (рис. 9).

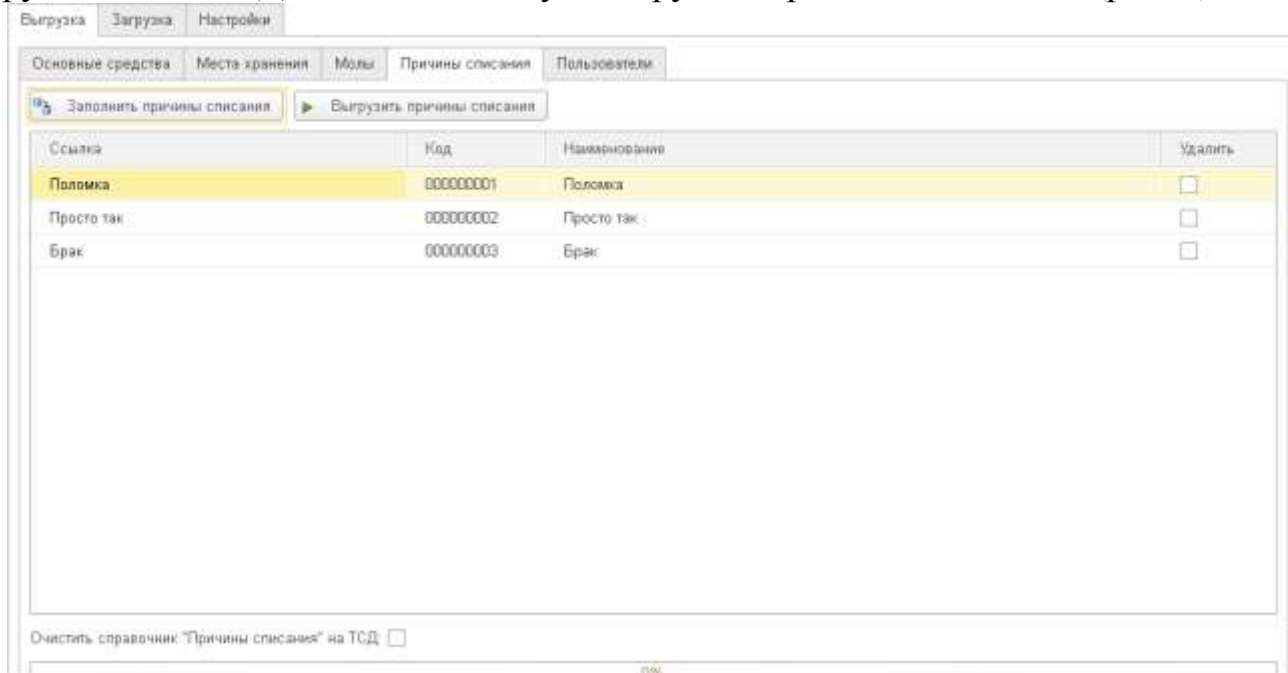


Рисунок 9. Выгрузка причин списания

Пользователи: эта вкладка позволяет выгрузить на Терминал пользователей, которые будут использоваться для входа в программу DataMobile: Инвентаризация ОС (рис. 10).

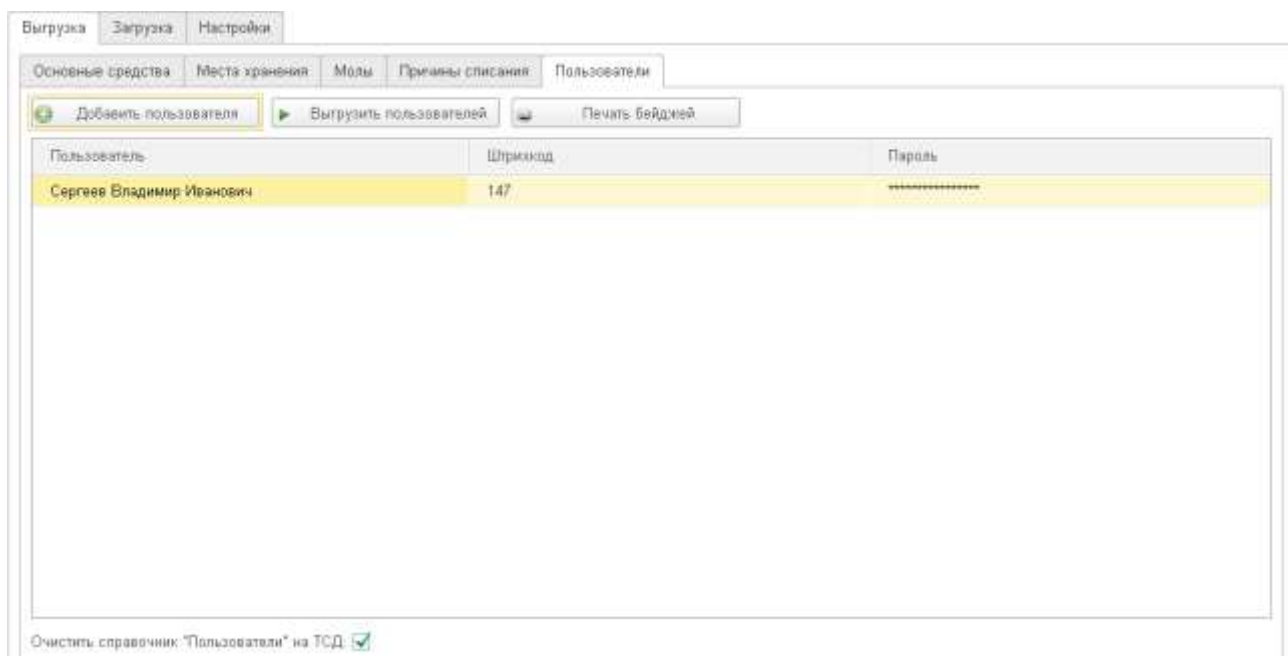


Рисунок 10. Выгрузка пользователей DataMobile

При нажатии на кнопку «Добавить пользователя» нужно будет пошагово указать информацию, которая будет использоваться для входа в программу (Выбрать пользователя, задать штрихкод и пароль). Нажав на кнопку «Печать бейджей» происходит печать штрих кодов пользователей, при сканировании которых производится вход пользователя в программу.

Загрузка данных с ТСД

Для загрузки данных с Терминала используется вкладка «Загрузка» (рис. 11).

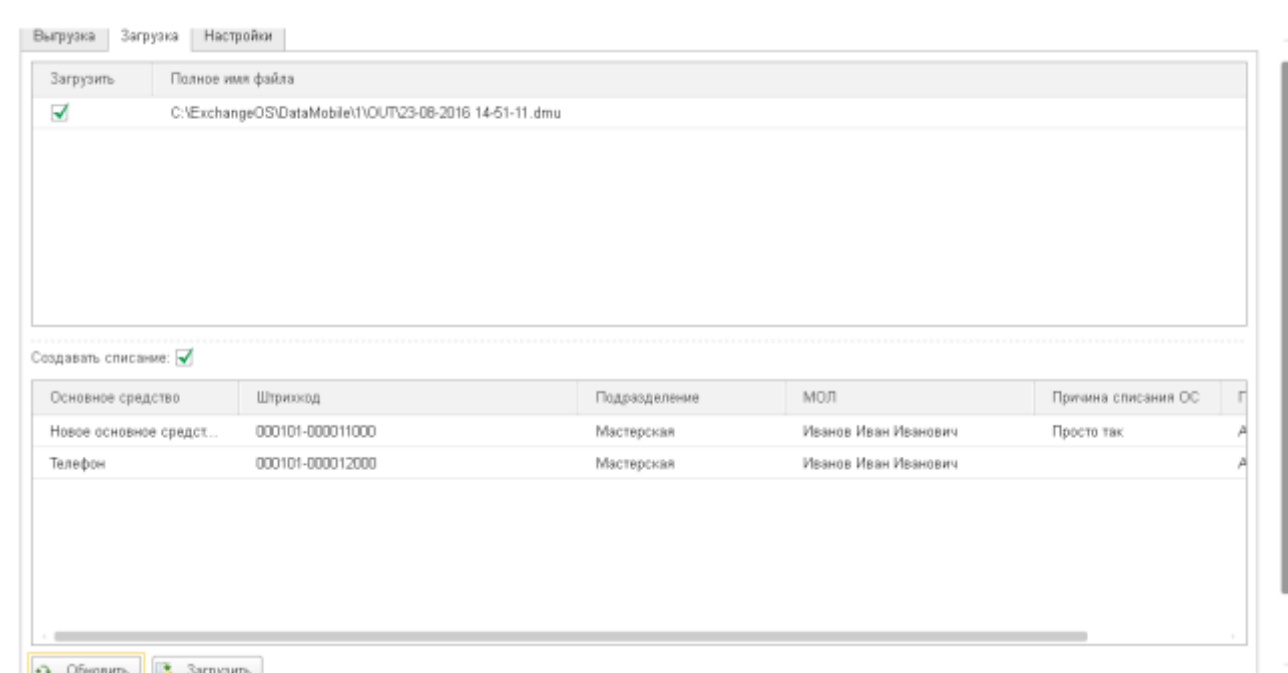


Рисунок 11. Загрузка данных с ТСД

При нажатии на кнопку «Обновить» происходит заполнение табличной части актуальными данными.

В верхней табличной части показывается документ, который будет внесен в базу 1С. В нижней табличной части показывается отсканированные Основные средства с указанием Подразделения и МОЛа, которым они принадлежат, так же указана причина списания, если таковая производилась и пользователь который осуществлял сканирование на Терминале.

При нажатии на кнопку «Загрузить» происходит создание документов 1С: «Инвентаризация ОС», для каждого МОЛа создается свой документ и, если было списание, документ «Списание ОС».

Добавления данных на терминал и загрузка данных

Для того чтобы данные можно было загрузить на терминале, надо скопировать все файлы из каталога in на компьютере в каталог DataMobileInventory в папку in. Для того чтобы загрузить данные в 1С нужно из внутреннего каталога DataMobileInventory из папки out скопировать файлы в папку out на компьютере.

Часть 2. Работа на терминале

При включении программы DataMobile: Инвентаризация ОС открывается окно авторизации, где надо либо вручную выбрать пользователя и ввести пароль, либо отсканировать штрихкод пользователя (рис. 12).



Рисунок 12. Форма входа в программу DataMobile: Инвентаризация ОС

После указания пароля и нажатия кнопки «Вход» открывается главное меню программы (рис. 13).

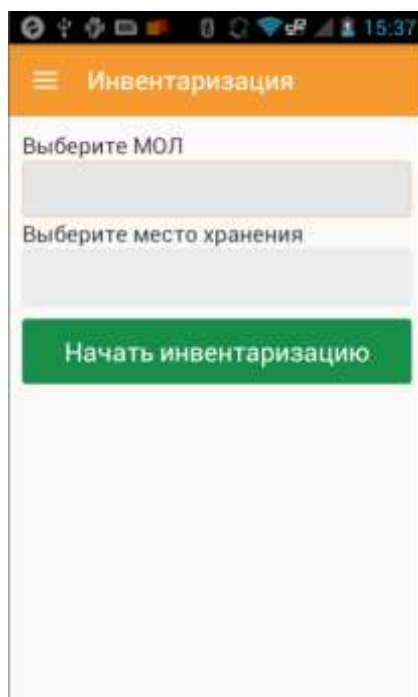


Рисунок 13. Главное меню программы

Для того что начать работу, надо загрузить данные которые были выгруженные из обработки 1С. Для этого надо открыть дополнительное меню, нажав три

вертикальные полосы в главном меню. В открывшемся меню выбрать пункт «Загрузка» (рис. 14).

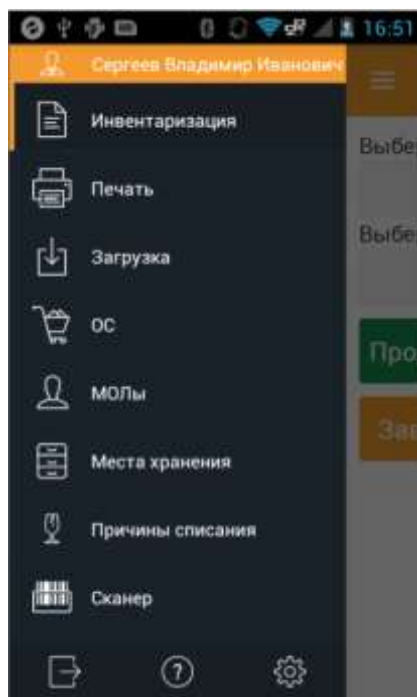


Рисунок 14. Дополнительное меню программы

Также из этого дополнительного меню можно произвести печать этикеток, просмотреть выгруженные справочники.

Для начала инвентаризации необходимо выбрать МОЛ, для этого надо нажать на поле выбора, и откроется справочник МОЛ (рис.15).

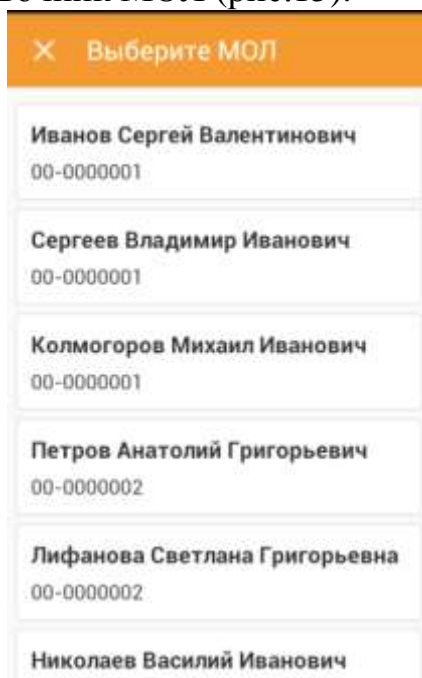


Рисунок 15. Выбор МОЛа

Так же надо выбрать подразделение, также нажав на соответствующее поле и выбрав из справочника нужное место хранения (рис. 16).

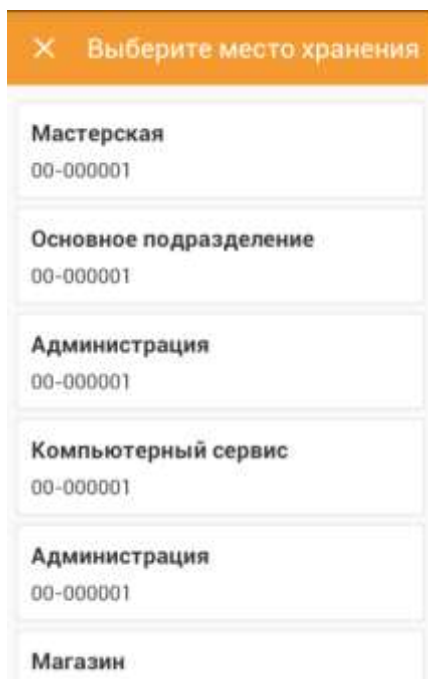


Рисунок 16. Выбор места хранения

После чего надо нажать кнопку «Начать инвентаризацию» (рис. 17).

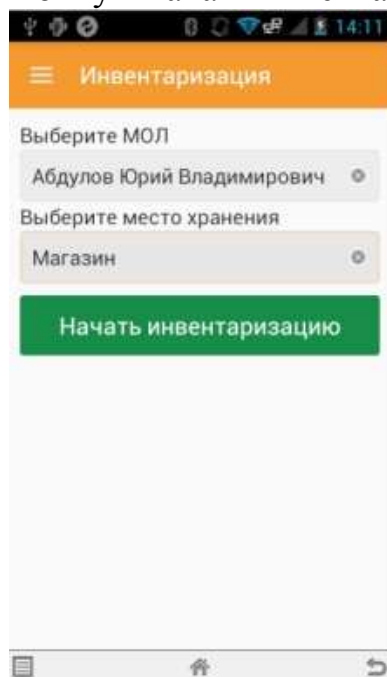


Рисунок 17. Подтверждение начала инвентаризации

После чего вы увидите окно вывода информации об отсканированном Основном средстве. Сначала оно пустое, но после сканирования штрих кода на нем появляется информация о нем (Рис. 18)

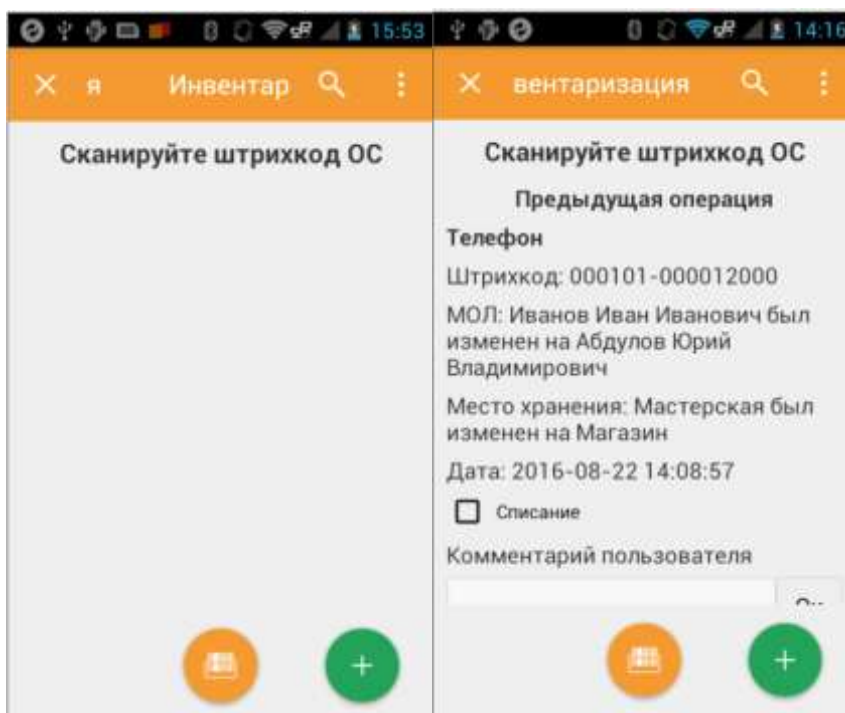


Рисунок 18. Сканирование штрихкода

Никаких кнопок подтверждения нажимать не надо, как только вы отсканировали один штрихкод, можно сканировать следующий. После того, как штрихкод отсканирован, Основное средство можно списать, выставив галку напротив пункта списание, и тогда появится дополнительное поле с выбором причины списания. Также можно указать комментарий (рис. 19).

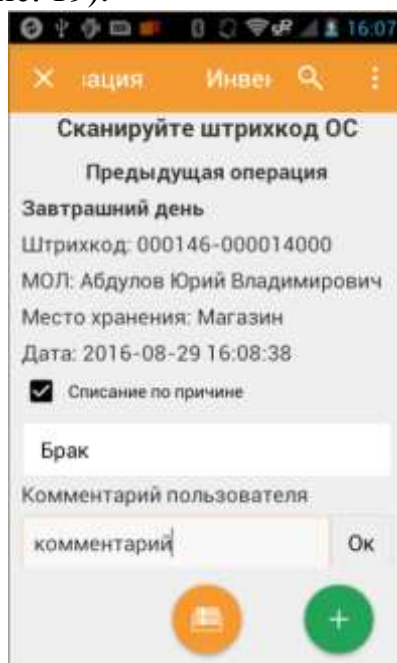


Рисунок 19. Указание комментария

При следующем сканировании галка останется, если товар не нужно списывать галку необходимо убрать.

В процессе сканирования можно посмотреть, что уже было отсканировано и что еще надо отсканировать. Для этого надо нажать три вертикальные точки в окне вывода информации об основном средстве и открывшемся меню выбрать план факт (рис. 20).

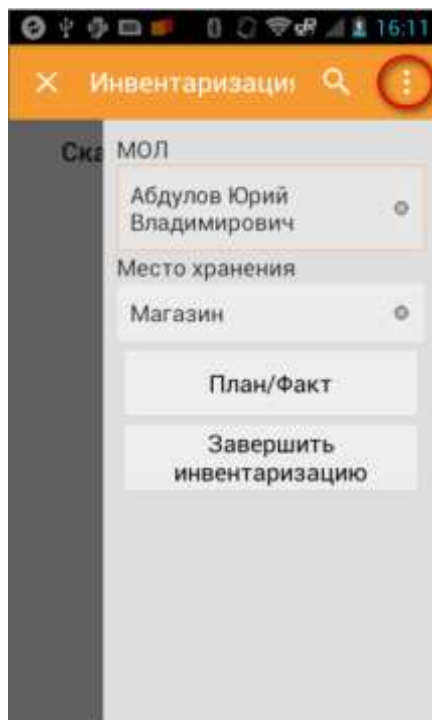


Рисунок 20. Фильтры дополнительной информации план/факт

Информация показывается в разрезе трех фильтров: Отсканировано – то, что уже было отсканировано, Необходимо отсканировать – перечень основных средств выгруженных на ТСД (зеленым помечено то, что отсканировано, красным то что еще не отсканировано), Осталось сканировать – то, что еще не отсканировано (рис. 21)

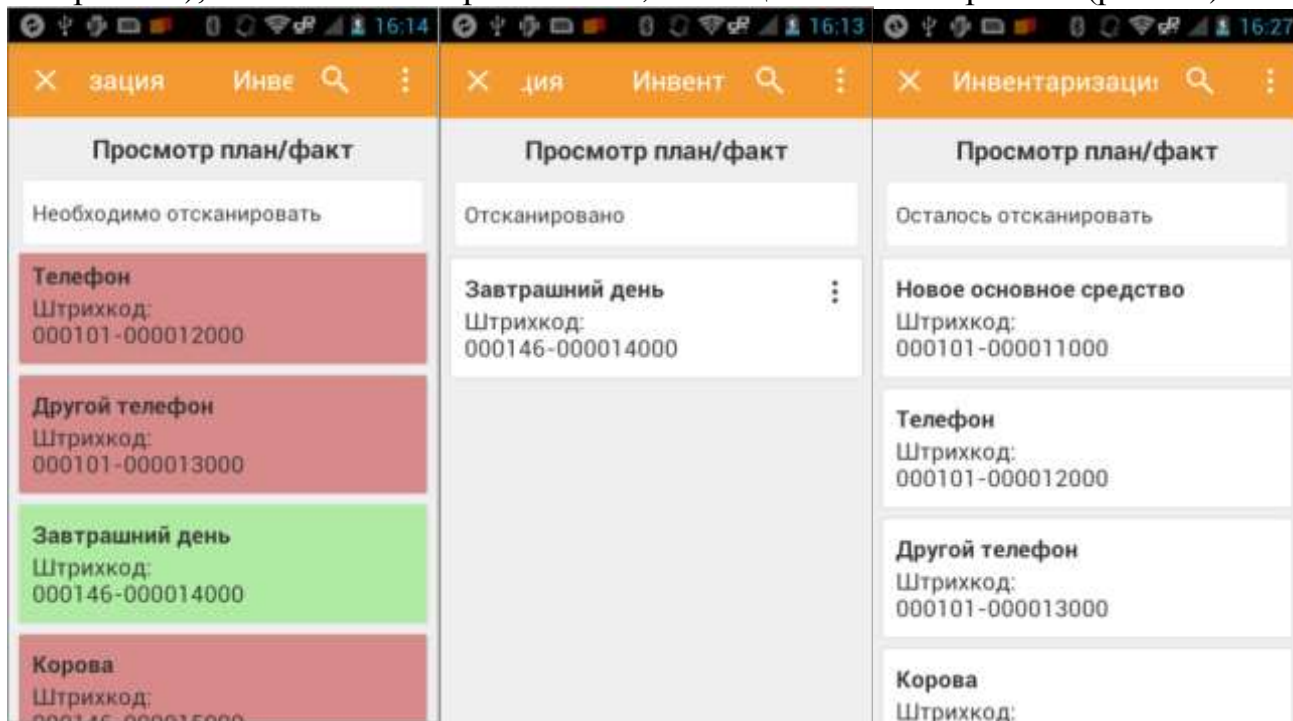


Рисунок 21. Вывод дополнительной информации

При выполнении инвентаризации и сканировании штрихкодов, которые не принадлежат выбранному МОЛу, на экран Терминала будет выводиться сообщение об этом (рис. 22)

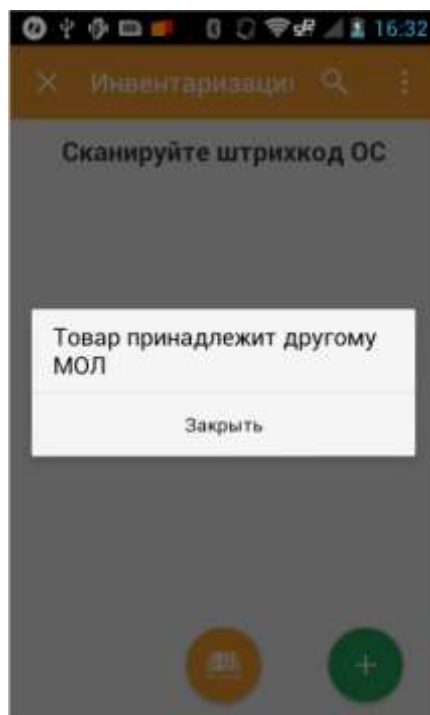


Рисунок 22. Сообщение о неверном товаре

Но в процессе выполнения инвентаризации можно выйти в главное меню и поменять МОЛа и Место хранения и продолжить выполнение инвентаризации без потери отсканированных данных, нажав кнопку «Продолжить инвентаризацию». Для того что вы выгрузить результаты инвентаризации в 1С надо либо открыть дополнительное меню из окна вывода информации об основном средстве и там нажать кнопку «Завершить инвентаризацию» или выйти в главное меню и там нажать кнопку «Завершить инвентаризацию» (рис. 23).

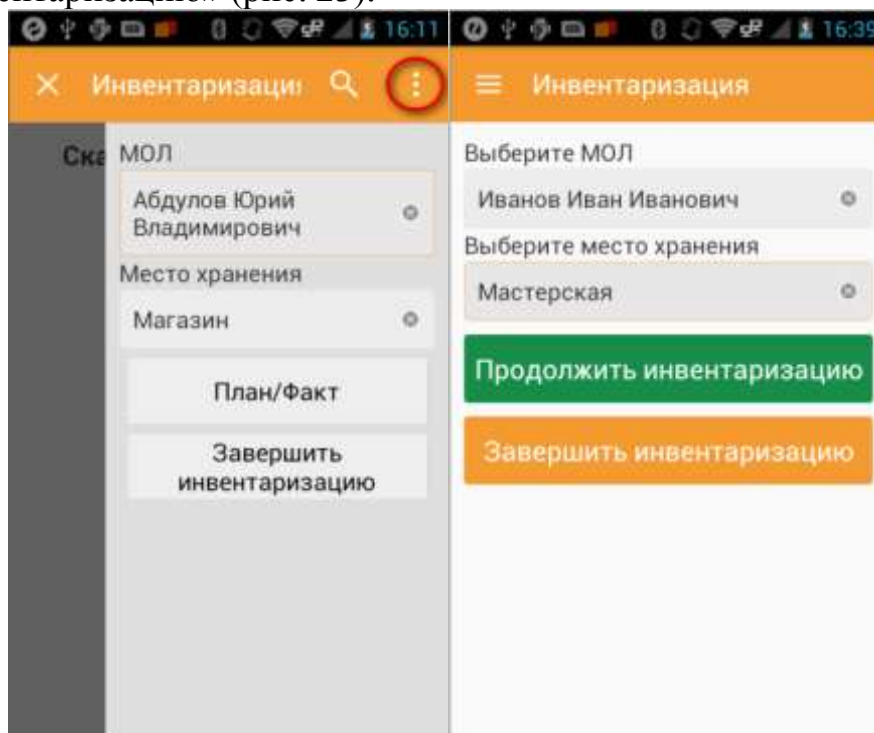


Рисунок 23. Смена места хранения и МОЛа/Завершение работы

В результате выполнения этого действия во внутреннем каталоге DataMobileInventory в папке out будет создан выходной файл.

Настройки DataMobile Инвентаризация ОС

Если открыть дополнительное меню (в главном меню нажать три вертикальные полосы) и там нажать на картинку шестеренки, то откроется окно настроек (рис. 24).

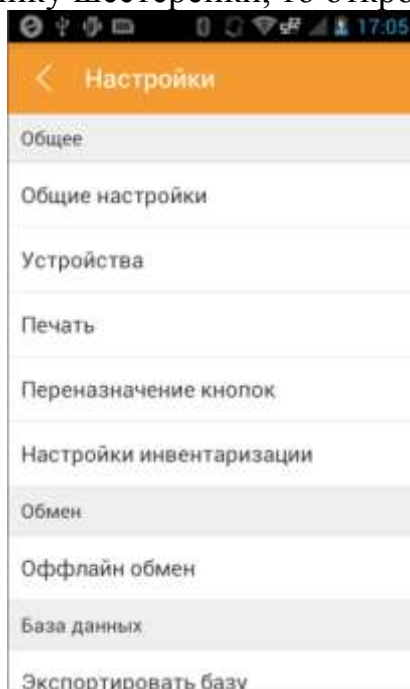


Рисунок 24. Окно настроек

Общие настройки (рис. 25): позволяет включить возможность использовать камеру как сканер, включить звуковое сопровождение, запретить переходить в спящий режим, включить оповещение о возможности загрузки новых данных и указать время, через которое будет повторяться оповещение.

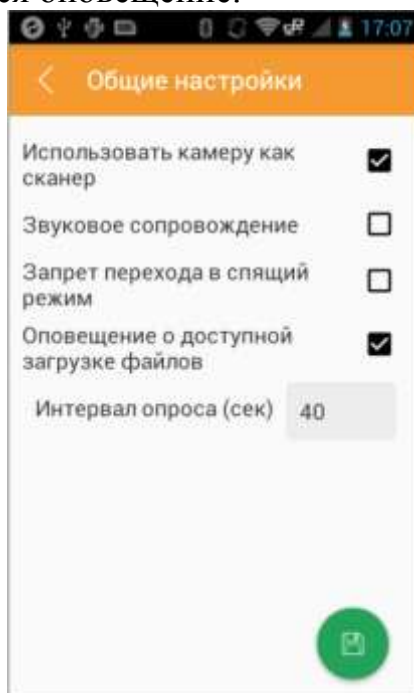


Рисунок 25. Окно общих настроек

Устройства (рис. 26): позволяет выбрать устройство для корректной работы сканера, и включить возможность использования внешнего сканера.

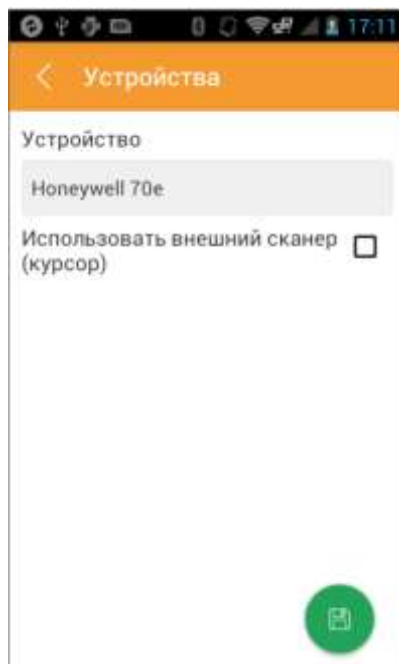


Рисунок 26. Настройки устройства

Печать (рис. 27): позволяет задать принтер по умолчанию и выбрать шаблон этикетки.

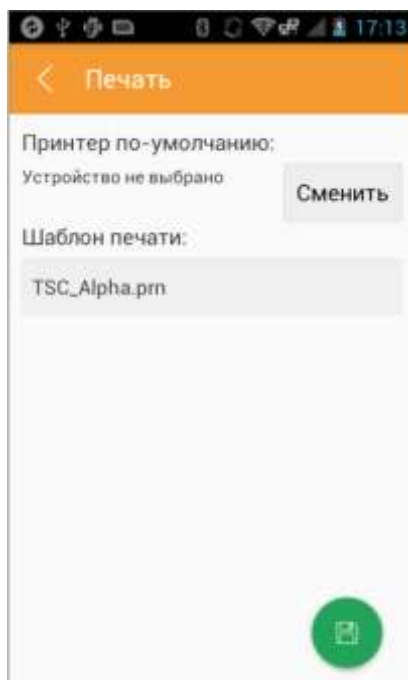


Рисунок 27. Настройка печати

Переназначение кнопок (рис. 28): позволяет переназначить клавишу сканирования, нажав на три точки и потом на клавишу сканирования.

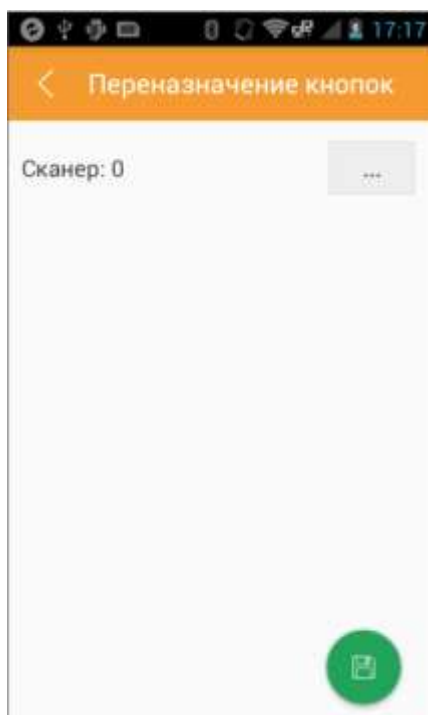


Рисунок 28. Назначение клавиши сканирования

Настройки инвентаризации (рис. 29): при установке галочек в параметрах изменение МОЛ и Места хранения, не будет выдаваться сообщение о том что сканируемое Основное средство не принадлежит данному МОЛу. Подтверждение товара – указывает, что после сканирования одного Основного средства должно идти подтверждение и только потом сканирование следующего Основного средства. Использование Фотофиксации позволяет в процессе сканирования сделать фотографию основного средства. Отображать План/факт – добавляет в меню кнопку План/факт. Ручной ввод товара, добавляет возможность ввести товар не сканированием, а добавить его из базы вручную.

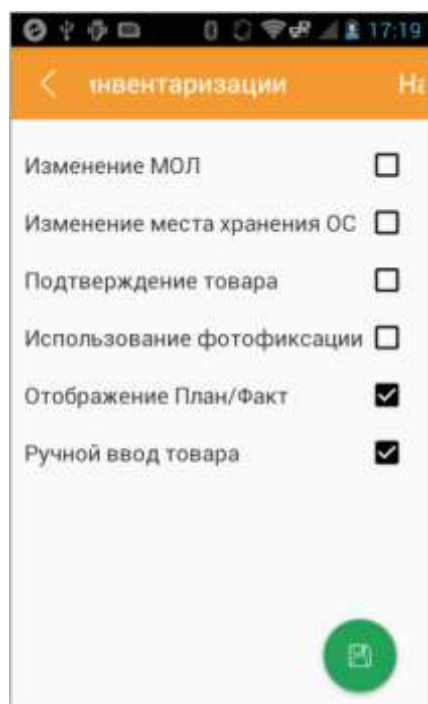


Рисунок 29. Настройки инвентаризации

Оффлайн обмен (рис. 30): здесь указывается расположение внутренних каталогов обмена и кодировка файлов загрузки. Так же присутствует возможность настроить для обмена FTP сервер.

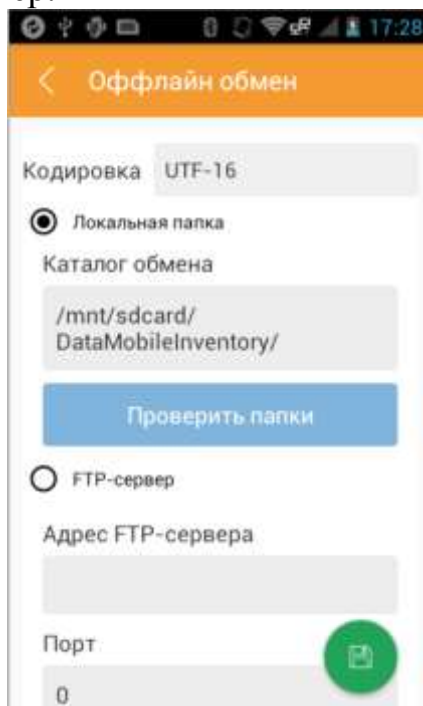


Рисунок 30. Настройка оффлайн обмена

Примечание: при внесении каких-либо изменений в настройки программы, надо их сохранять, нажав на изображение дискетки на фоне зеленого круга в нижнем правом углу, иначе изменения не сохраняться.

Пункт «Экспортировать базу» сохраняет базу данных во внутреннем каталоге DataMobileInventory в папку Base. Пункт «Восстановить базу» загружает данные из базы в программу. Пункт «Отчистить справочники» позволяет отчистить выбранные справочники на терминале.

Контакты

www.scanport.ru

www.data-mobile.ru

E-mail: 507@scanport.ru

Адрес офиса: г. Москва, Одесская улица, 2кА

Тел. офиса: +7 (495) 980-10-69